**Verbale n°**

Il giorno ….. alle ore …….. si è riunito presso ………….il Dipartimento di ……………. per discutere il seguente Ordine del giorno:

1. ….
2. ….
3. ….

Sono presenti i docenti…………………………., sono assenti giustificati i professori……….

Constatata la validità della riunione, si dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all’unanimità/a maggioranza.

Si passa quindi a trattare i punti all’o.d.g.

Presiede la seduta il prof………………., in qualità di responsabile del Dipartimento.

…

La seduta è tolta alle ore …….

Il Segretario Il Responsabile di Dipartimento